

Adjoint ou adjointe à l'évaluation

Résumé de l'emploi

Nous grandissons encore! L'Institut des Familles Solides (famillessolides.com) est un organisme caritatif qui grandit rapidement, qui est propulsé par ses gens et surtout qui est piloté par des personnes douées et axées sur les clients qui ont à cœur l'intégrité, l'innovation et la qualité. Nous sommes à la recherche de personnes pour qui la politesse et le travail ardu sont importants, et qui souhaitent entamer une carrière enrichissante offrant des possibilités d'avancement, dans un environnement de travail dynamique et collaboratif. Nous offrons des services de santé mentale aux enfants, aux jeunes et aux familles à distance à l'aide de ressources éducatives et de soutien téléphonique par un conseiller non professionnel. L'adjoint ou l'adjointe à l'évaluation prépare l'horaire et effectue des entrevues semi-structurées avant et après l'intervention du programme des Familles Solides.

Tâches et responsabilités

- Préparer l'horaire et effectuer des entrevues semi-structurées auprès des parents ou des tuteurs et des jeunes, selon un protocole précis, à l'aide d'un système informatisé
- Signaler toute inquiétude liée à un client ou toute question de sécurité immédiatement au superviseur direct ou au superviseur de service
- Offrir des services aux clients en temps opportun
- Assurer la continuité des soins aux clients selon les procédures et les protocoles du programme des Familles Solides
- Maintenir les dossiers des clients de façon adéquate et exacte
- Maintenir un horaire de travail flexible afin d'assurer la prestation de services à un moment opportun pour la famille (c.-à-d. jour, soir, nuit ou fin de semaine)
- Autres tâches assignées
- Avoir le français comme langue maternelle est un atout.

Le ou la titulaire de ce poste relève directement du chef d'équipe de l'évaluation et du gestionnaire de l'évaluation. La personne choisie doit posséder des compétences exceptionnelles en matière de relations interpersonnelles et d'organisation, et doit faire preuve d'un esprit d'équipe.

Veillez soumettre votre lettre de présentation et votre CV à :

info@strongestfamilies.com

À l'attention de : Naomi LeBlanc

Lower Sackville (Nouvelle-Écosse)